

Europese Aanbesteding: Offerte verzekering Eigenrisicodragen WGA

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241).

Garantieverklaring

De (verplichte) schriftelijke garantstelling zoals omschreven in artikel 40 lid 2 van de Wfsv, die een werkgever moet overleggen aan de Belastingdienst om eigenrisicodrager te kunnen worden.

Gunningsbesluit

De beslissing waarin wordt gecommuniceerd of er sprake is van gunning en welke partij er (eventueel) gegund wordt.

Inschrijver

Een verzekeraar of gevolmachtigd agent van wie Opdrachtgever een Inschrijving ontvangt naar aanleiding van de offerteaanvraag.

Inschrijving

De reactie van Inschrijver naar aanleiding inclusief alle meegezonden bijlagen.

Opdracht

De WGA eigenrisicodrager verzekering zoals omschreven in deze offerteaanvraag.

Opdrachtgever

Sociaal Economische Raad

Offerte

De door de Inschrijver ingediende aanbieding voor een WGA eigenrisicodrager verzekering conform het Programma van Eisen.

Overeenkomst

De overeenkomst die gesloten wordt tussen Inschrijver en Opdrachtgever op basis van de Offerte.

Premie

Het percentage over de premieplichtige loonsom van de verzekerde werknemers, inclusief poliskosten, prolongatiekosten, mutatiekosten, de kosten van ondersteuning bij re-integratie gedurende de periode als eigen risicodrager voor de WGA, 10% doorlopende provisiekosten en eventuele overige kosten.

Nota van Inlichtingen

Document met alle antwoorden op de vragen die zijn gesteld, welke hierna op Tendered zal worden gepubliceerd.

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	2
INHOUDSOPGAVE	3
1. INLEIDING.....	4
1.1 ALGEMEEN.....	4
1.2 OPDRACHTGEVER.....	4
1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDING	4
2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
2.1 CONTEXT	5
2.2 TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	5
2.3 INFORMATIEVOORZIENING EN PRIVACY	5
2.4 BEMIDDELEND INTERMEDIAIR.....	5
3. PROCEDURE.....	6
3.1 ALGEMEEN.....	6
3.2 AANKONDIGING , COMMUNICATIE EN NOTA VAN INLICHTINGEN	6
3.3 GELDIGHEID INSCHRIJVING.....	7
3.3 ONJUISTHEDEN IN DIT DOCUMENT	7
3.4 RANGORDE BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN	7
3.5 RECHT OP (TIJDELIJK) STOPZETTEN	7
3.6 KOSTENVERGOEDING	7
3.7 NEDERLANDSE TAAL	8
3.8 VERTROUWELIJKHEID	8
3.9 PLANNING	8
4. EISEN AAN DE ONDERNEMING	9
4.1 INSCHRIJVING MIDDELS EEN GEVOLMACHTIGD AGENT	9
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	9
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	9
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	9
4.3.2 Beroepsbevoegdheid	10
4.4 GARANTIEVERKLARING	10
4.5 INTERMEDIAIR OP DE VERZEKERING	10
4.6 VOORWAARDEN PRIJSSTELLING.....	10
4.7 PROGRAMMA VAN EISEN	11
5. INSCHRIJVEN	12
5.1 DEADLINE INSCHRIJVING	12
5.2. OPENING VAN INSCHRIJVINGEN	12
5.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	12
5.4 INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	12
5.5 BEOORDELING	13
6. GUNNING & CRITERIA	14
6.1 GUNNING	14
6.2 BEREKENING LAAGSTE PRIJS GEDURENDE CONTRACTDUUR	14
BIJLAGE 1: PROGRAMMA VAN EISEN	16
1. Ingangsdatum, termijn en premie	16
2. Inhoud offerte	16
3. Dekking van de verzekering	16
4. Re-integratie	16
5. Administratieve belasting	17
6. Garantieverklaring.....	17
7. Privacy.....	18
8. Bemiddelend intermediair	18
9. MVO	18

BIJLAGE 2: DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

BIJLAGE 3: VERWERKERSOVEREENKOMST

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Sociaal-Economische Raad (SER), hierna te noemen Opdrachtgever, is op dit moment eigenrisicodrager voor de WGA. Opdrachtgever overweegt om eigenrisicodrager voor de WGA te blijven per 1 januari 2025 en zal aan de hand van de Inschrijvingen hier een keuze over nemen.

Zicht Adviseurs ondersteunt de Opdrachtgever bij het beoordelen welke verzekering het beste aansluit bij de wensen van de Opdrachtgever. Met behulp van een Europese aanbesteding in het kader van de Aanbestedingswet 2012 wordt dit onderzocht.

1.2 Opdrachtgever

De SER adviseert de regering en het parlement over het sociaaleconomisch beleid. Ook faciliteert de SER akkoorden en convenanten.

Opdrachtgever, heeft (telling aug 2024) 180 werknemers en een verwachte loonsom 2024 van € 9.595.980,00.

1.3 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wil met deze aanbesteding antwoord krijgen op de vraag of het (financieel en praktisch) verstandig is om eigenrisicodrager te blijven. Momenteel is hiervoor genoemde organisatie eigenrisicodrager voor zowel WGA als de Ziektewet.

Met deze aanbesteding vraagt Opdrachtgever aan Inschrijvers inzichtelijk te maken hoe een verzekering voor het eigenrisicodragerschap er uit zal zien. De Opdracht zal gegund worden aan de meest geschikte partij. Indien de keuze voor eigenrisicodragerschap wordt gemaakt, zal de Opdrachtgever ook eigenrisicodrager voor de Ziektewet blijven.

Hoe en op basis van welke aspecten er zal worden gekozen en beoordeeld staat verder in dit aanbestedingsdocument beschreven.

Indien de keuze voor eigenrisicodragerschap wordt gemaakt, zal de Opdracht gegund worden aan de meest geschikte partij. Met deze partij zal een overeenkomst worden aangegaan met ingangsdatum 1 januari 2025 en een looptijd van 3 jaar.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Context

Werkgevers in Nederland hebben twee verschillende financieringsmogelijkheden voor het WGA-risico. Zij kunnen zich publiek verzekeren en de gedifferentieerde premie WGA betalen, of eigenrisicodragers worden en dit risico zelf dragen. Indien de keuze voor eigenrisicodragerschap wordt gemaakt, wordt hiervoor een verzekeringsoplossing afgesloten.

Bij eigenrisicodragerschap is de werkgever verantwoordelijk voor de financiering van de WGA-uitkeringen die aan deze werkgever worden toegerekend. Deze toerekening kent een maximale duur van 10 jaar. De werkgever wordt ook verantwoordelijk voor het re-integreren van de uitkeringsgerechtigde (ex-)werknemer.

Met het sluiten van een private verzekering dekt de werkgever de kosten van de WGA-uitkeringen die na de overstap naar eigenrisicodragen aan de werkgever worden doorbelast. Alle werknemers van de werkgever vallen onder de dekking van de verzekering.

2.2 Totstandkoming en duur van de overeenkomst

Opdrachtgever wenst met behulp van deze aanbesteding een verzekering af te sluiten voor de duur van 3 jaar, met ingangsdatum 1 januari 2025.

2.3 Informatievoorziening en privacy

Opdrachtgever heeft informatie beschikbaar gesteld waarmee Inschrijvers het risico kunnen afwegen en de voorwaarden van de aanbidding kunnen opstellen. Dit betreft:

- Beschikking gedifferentieerde Whk premie 2024
- Ingevuld Excelbestand conform Adfiz criteria

De beschikking gedifferentieerde Whk premie 2024 is via TenderNed beschikbaar gemaakt. Vanuit privacy oogpunt is het Adfiz Excelbestand niet op TenderNed gepubliceerd. Dit bestand kan opgevraagd worden via TenderNed en zal uitsluitend verstrekt worden aan Inschrijvers die een passende WGA eigenrisicodragers verzekering aanbieden.

2.4 Bemiddelend intermediair

Zicht Adviseurs treedt op als bemiddelend intermediair bij de totstandkoming en uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. Zicht Adviseurs ondersteunt in die hoedanigheid de Opdrachtgever bij deze aanbesteding en behartigt haar belangen tijdens de overeenkomst. Zicht Adviseurs wordt hiervoor gecompenseerd in de vorm van een provisie van 10% van de jaarpremie.

Inschrijver gaat hiermee akkoord bij het inschrijven op deze aanbesteding.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van toepassing welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012 die op 16 juli 2016 in werking is getreden. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022 van toepassing op deze aanbesteding.

Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Opdrachtgever is ervoor gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van deze opdracht boven de aanbestedingsgrens uit zal komen. De opdracht bestaat uit 1 perceel.

3.2 Aankondiging , communicatie en Nota van Inlichtingen

Deze aanbesteding wordt digitaal gepubliceerd op TenderNed, met uitzondering van het Excelbestand, dat door inschrijvers opgevraagd kan worden. Alle communicatie en het indienen van de inschrijving verloopt via TenderNed. Op de website van TenderNed is meer informatie te vinden over het registreren en het gebruiken van eHerkenning op TenderNed. Voor vragen over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de helpdesk van TenderNed.

Vragen via TenderNed kunnen worden gericht aan de contactpersoon van Zicht Adviseurs:

Naam:	Dave Elderhorst
E-mail:	Dave.Elderhorst@zichtadviseurs.nl

Nota van Inlichtingen

Genodigden wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de gekozen procedure. Bij de vragen en/of opmerkingen dient nauwkeurig aan te worden gegeven op welk deel van het document de vraag of opmerking betrekking heeft. Vragen en opmerkingen kunnen ingediend worden tot uiterlijk 11 oktober, 23:59 via de berichtenmodule van TenderNed. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk 18 oktober 2024 op TenderNed gepubliceerd wordt.

3.3 Geldigheid Inschrijving

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in dit document genoemde voorwaarden en procedures. Een Inschrijving zal ongeldig verklaard worden door Opdrachtgever en als gevolg daarvan niet in aanmerking komen voor gunning in het geval dat:

- Inschrijving plaatsvindt na de genoemde sluitingstermijn;
- de Inschrijving niet voldoet aan de in dit document genoemde voorwaarden;
- de Inschrijving plaatsvindt door een combinatie van partijen, behalve in het geval van een combinatie van een gevolmachtigd agent en een verzekeraar;
- de Inschrijving niet via het daarvoor bestemde kanaal (TenderNed) is binnengekomen;
- de Inschrijving onvolledig is of niet rechtsgeldig is ondertekend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht (echter niet de verplichting) om de Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen, in het geval dat de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijk materiële fout recht te zetten. De Opdrachtgever houdt zich in voorkomend geval aan de door jurisprudentie van het Hof van Justitie (C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

3.3 Onjuistheden in dit document

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onjuistheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateren, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk voor 11 oktober 2024 aan ons kenbaar te maken via TenderNed bij de in 3.1 genoemde contactpersoon. Hiermee stelt u de Opdrachtgever in de gelegenheid dit te corrigeren. Eventuele correcties en/of aanvullingen zullen via de Nota van Inlichtingen gecommuniceerd worden.

Meldingen die ontvangen worden na bovengenoemde datum, zullen niet in behandeling worden genomen.

3.4 Rangorde bij tegenstrijdigheden

In het geval van tegenstrijdigheden in de diverse aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde van documentatie:

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument;
3. (Eventuele) bijlagen.

3.5 Recht op (tijdelijk) stopzetten

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten zonder opgaaf van reden. Deze beslissing zal via TenderNed medegedeeld worden aan de Inschrijvers.

3.6 Kostenvergoeding

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, ook niet bij het al dan niet tijdelijk stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

3.7 Nederlandse taal

Alle correspondentie, offertes en overeenkomsten dienen opgesteld te worden in de Nederlandse taal. De Inschrijver dient te verklaren dat alle medewerkers die voor, tijdens en na de overeenkomst contacten onderhouden met de Opdrachtgever en/of Zicht Adviseurs de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

3.8 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever en Zicht Adviseurs garanderen dat alle aan hen verstrekte gegevens vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens zullen alleen ter beschikking worden gesteld aan medewerkers van Opdrachtgever en Zicht Adviseurs die een rol spelen in het aanbestedingstraject. Van de Inschrijver wordt verwacht dat de beschikbaar gestelde gegevens vertrouwelijk worden behandeld. Dit houdt in dat deze gegevens uitsluitend ten behoeve van deze aanbesteding worden gebruikt en onder geen beding met derden worden gedeeld.

3.9 Planning

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de aanbestedingsprocedure. Indien er sprake is van een eenzijdige (tussentijdse) wijziging, wordt u tijdig geïnformeerd. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving.

Publicatie Aanbesteding	27 september 2024
Openen mogelijkheid tot Inschrijving	27 september
Sluiting vragenronde n.a.v. aanbestedingsdocument	11 oktober 2024, 23:59
Publicatie Nota van Inlichtingen	18 oktober 2024
Sluitingsdatum Inschrijvingen	8 november 2024, 12:00
Voorlopig gunningsbesluit	15 november 2024
Stellen van vragen c.q. indienen van eventuele bezwaren z.s.m. maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	6 december 2024
Ingangsdatum overeenkomsten	1 januari 2025

4. Eisen aan de onderneming

4.1 Inschrijving middels een gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks een Inschrijving in te dienen. Het is een verzekeraar ook toegestaan om door middel van gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen.

Indien sprake is van een Inschrijving door middel van gevolmachtigd agent, dient duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven. Indien meerdere verzekeraars van toepassing zijn, dient de verhouding tussen deze partijen vermeld te worden. Opdrachtgever behoudt het recht om een aanvullende verklaring van de verzekeraar(s) op te vragen waarbij de verzekeraars akkoord verklaren met de Inschrijving door middel van een gevolmachtigd agent en verklaren dat de overeengekomen volmacht op de onderhavige verzekering van toepassing is. Indien binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst deze verklaring niet kan worden overlegd, behoudt de aanbestedende dienst het recht om de Inschrijving terzijde te leggen.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 4.2 en 4.3 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

4.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer bewijsstukken met betrekking tot het UEA worden opgevraagd, dienen deze stukken binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Opdrachtgever verzoeken de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsstukken wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én Inschrijver tevens voldoet aan de volgende geschiktheidseisen.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen van het UEA als volgt:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver.

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen van het UEA hieraan te voldoen. Desgewenst dient Inschrijver binnen 5 werkdagen, na het verzoek van de aanbestedende dienst, als bewijs te overleggen:

- Vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; of
- Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Indien Inschrijving plaatsvindt door middel van een gevolmachtigd agent dient de gevolmachtigd agent in bezit te zijn van een vergunning om op te treden als gevolmachtigd agent en is bovenstaande vergunningseis van toepassing op de verzekeraars namens wie de gevolmachtigd agent optreedt.

Daarnaast is Inschrijver ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.4 Garantieverklaring

Inschrijver dient binnen 2 werkdagen na bekendmaking van de definitieve gunningsbeslissing de benodigde Garantieverklaring in bij de Belastingdienst. Deze Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde verzekering.

4.5 Intermediair op de verzekering

Indien er een verzekering wordt gesloten zal Zicht Adviseurs optreden als bemiddelend intermediair op de verzekering.

4.6 Voorwaarden prijsstelling

Alle prijzen die vermeld worden in de offerte dienen in Euro's vermeld te worden. Bij het opstellen van de offerte dient verzekeraar (of gevolmachtigde agent) rekening te houden met een doorlopende provisie van 10% op de premie. Deze provisie dient deel uit te maken van de geoffreerde premie.

4.7 Programma van Eisen

In het “Programma van Eisen” (bijlage 1) is opgenomen aan welke eisen de aangeboden verzekeringsoplossing en de offerte dienen te voldoen. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver deze bijlage, “Programma van Eisen” ondertekend in te dienen. Hiermee geeft Inschrijver aan met deze eisen in te stemmen. Indien een Inschrijving niet aan deze eisen voldoet, zal deze worden uitgesloten van deelname.

5. Inschrijven

5.1 Deadline Inschrijving

Uw Inschrijving dient voor de in 3.9 aangegeven deadline ingediend te zijn via TenderNed. U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Het risico van niet of niet tijdige ontvangst van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Uiteraard kunt u op de website voldoende ondersteunende documenten terugvinden die u informeren over de werking van TenderNed.

Inschrijvingen die later worden ingediend dan de aangegeven deadline worden niet in behandeling genomen. Ook Inschrijvingen die via andere kanalen dan TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

5.2. Opening van Inschrijvingen

Conform de planning in 3.9 zal de mogelijkheid tot inschrijven geopend worden op 27 september 2024.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een correct, volledig en ondertekend UEA mee te sturen. Deze kunt u vinden in uw TenderNed omgeving.

In geval van Inschrijving als gevolmachtigd agent, geldt met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), als volgt:

- In geval een verzekeraar via een gevolmachtigd agent inschrijft dient gevolmachtigd agent het UEA namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt;
- Dient een gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een UEA worden ingediend;
- Bij deel II A van de UEA moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld;
- Bij deel II B van de UEA moeten de gegevens van gevolmachtigd agent worden ingevuld;

De ondertekening dient te geschieden door de gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

5.4 Inhoud van de Inschrijving

Bij de Inschrijving dienen de volgende documenten als bijgevoegd te worden:

- Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- De offertes.
- Ondertekend formulier "Programma van eisen" (bijlage 1).
- Een aanbestedingsbrief;
- Prijsstelling;
- De van toepassing zijnde polisvoorwaarden.

5.5 Beoordeling

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op de volgende punten in de genoemde volgorde:

- Toetsing Inschrijving op tijdige en volledige indiening;
- Toetsing Inschrijving op relevante Uitsluitingsgronden;
- Toetsing Inschrijving op relevante Geschiktheidseisen;
- Toetsing Inschrijving op basis van Gunningscriteria.

6. Gunning & criteria

6.1 Gunning

Gunning zal plaatsvinden op basis van een definitieve gunningsbeslissing. Deze zal volgen op een voorgenomen gunning. Indien Opdrachtgever na het beoordelen van de Inschrijvingen beslist eigenrisicodrager te blijven voor de WGA, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die:

- heeft verklaard volledig en onvoorwaardelijk in te stemmen met het Programma van Eisen (bijlage 1), door ondertekening hiervan;
- heeft verklaard in te stemmen met de inhoud van de onderstaande documenten welke deel zullen uitmaken van de te sluiten overeenkomst tussen opdrachtgever en inschrijver:
 - de dienstverleningsovereenkomst (bijlage 2);
 - de verwerkersovereenkomst (bijlage 3);
 - de Arvodi-2018;
(<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2018/05/03/algemene-rijksvoorwaarden-voor-het-verstrekken-van-opdrachten-tot-het-verrichten-van-diensten-2018>)
 - ondertekend Formulier 'Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus' (<https://ind.nl/nl/formulieren/7175.pdf>).
- een offerte heeft uitgebracht in lijn met het Programma van Eisen; en
- de laagste prijs gedurende de contractduur heeft geoffreerd, op basis van de berekeningswijze die in 6.2 is beschreven.

Opdrachtgever heeft er bewust voor gekozen om de laagste prijs gedurende de contractduur als criterium te kiezen. Op de markt van WGA eigenrisicodrager verzekeringen is namelijk het volgende van toepassing:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.

In het Programma van Eisen (bijlage 1) is duidelijk beschreven aan welke eisen de offerte en de daaraan gekoppelde dienstverlening dient te voldoen.

6.2 Berekening laagste prijs gedurende contractduur

De Inschrijver die de laagste prijs gedurende de contractuur offreert en voldoet aan de overige criteria krijgt de Opdracht gegund, indien Opdrachtgever kiest voor eigenrisicodrager WGA.

Bij het opstellen van de offerte dient verzekeraar (of gevolmachtigde agent) rekening te houden met een doorlopende provisie van 10% op de premie. Deze provisie dient deel uit te maken van de geoffreerde premie. Daarnaast dient de premie inclusief poliskosten, prolongatiekosten, mutatiekosten, de kosten van ondersteuning bij re-integratie gedurende de periode als eigen risicodrager voor de WGA en eventuele overige kosten berekend te worden.

De berekening van de laagste prijs geschiedt op basis van het uitgangspunt jaarlijkse premie. Inschrijvers dienen de premie te offereën in één percentage van de (in het Excelbestand)

aangegeven verwachte loonsom 2024. Op basis van deze premie wordt deze jaarpremie vermenigvuldigd met het aantal contractjaren. In de context van deze aanbesteding betreft de berekening van de totale prijs de te verwachten premiekosten gedurende de driejarige overeenkomst.

Bijlage 1: Programma van Eisen

In verband met de Offerteaanvraag verzekering Eigenrisicodrager WGA verklaart ondergetekende te voldoen aan deze Programma van Eisen omtrent de offerteaanvraag en de daarbij horende dienstverlening.

1. Ingangsdatum, termijn en premie

Ingangsdatum overeenkomst:	1 januari 2025;
Contractduur:	3 jaar (36 maanden);
Premievervaldatum:	1 januari 2028
Premie:	Het percentage over de premieplichtige loonsom van de verzekerde werknemers, inclusief poliskosten, prolongatiekosten, mutatiekosten, de kosten van ondersteuning bij re-integratie gedurende de periode als eigen risicodrager voor de WGA, 10% doorlopende provisiekosten en eventuele overige kosten;
Premiegarantie:	Tijdens de looptijd van de overeenkomst geldt <u>premiegarantie</u> . De Inschrijver heeft niet de mogelijkheid om tijdens de contractduur het premiepercentage bij te stellen.

2. Inhoud offerte

De Offerte dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- Een aanbiedingsbrief;
- Prijsstelling;
- De van toepassing zijnde polisvoorwaarden.

3. Dekking van de verzekering

Het volgende dient (minimaal) onder de dekking van de verzekering te vallen:

- Vergoeding van alle wettelijke financiële verplichtingen voortkomend uit de toegerekende en doorbelaste WGA-uitkeringen in het kader van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, inclusief de daarbij horende werkgeverslasten die over de WGA-uitkeringen worden berekend;
- Het WGA-risico van alle werknemers die na ingangsdatum van de verzekering ziek worden;
- Wettelijke indexeringen van de uitkeringen conform de WIA;
- Bij eindigen van de overeenkomst blijft de dekking van toepassing voor het zogenaamde "uitlooprisico". Dit betreft de toerekening van de WGA uitkeringen van alle (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag binnen de termijn van de overeenkomst.

4. Re-integratie

Opdrachtgever heeft en behoudt de wettelijke verplichting in het kader van verzuim en Arbeidsongeschiktheid die van toepassing zijn binnen de eerste 104 weken van verzuim. Opdrachtgever wenst vanaf 26 weken na ziekmelding actieve ondersteuning van de Inschrijver in dit verzuimproces, gericht op het beperken van WGA instroom. De ondersteuning bestaat minimaal uit:

- Vaste contactpersoon met wie minimaal eens per kwartaal verzuimdossiers > 26 weken besproken worden, inclusief advisering betreffende het verzuimtraject en het voorkomen van WGA instroom;
- Advies en hulp bij inzet van interventies ter voorkoming van WGA instroom;
- Vaststellen van het risico op WGA instroom (laag of hoog) vanaf 26 weken verzuim;

De hieraan gekoppelde kosten komen geheel voor rekening van de Inschrijver.

Hierbij wordt ook verwacht dat de Inschrijver een financiële bijdrage levert aan interventies in het geval van ziekteverzuimdossiers waarbij een hoog WGA-instroom risico van toepassing is. De vergoeding bedraagt minimaal 50% van de kosten van de, in overleg met de Inschrijver, ingezette interventie.

Na de 104 weken verzuimperiode blijft Opdrachtgever in het geval van een WGA toekenning maximaal 10 jaar verantwoordelijk voor de re-integratie van de arbeidsongeschikte (ex-) werknemer. Inschrijver dient gedurende deze periode volledig zorg te dragen voor het uitvoeren van deze verplichting en de ondersteuning bij re-integratie van deze WGA-gerechtigden. Minimaal dient de ondersteuning te bestaan uit:

- Vaste WGA casemanager voor begeleiding van de WGA uitkeringsgerechtigde;
- De vaste WGA Casemanager is ook direct bereikbaar voor WGA gerechtigde;
- Minimaal tweemaal per jaar contact met de WGA uitkeringsgerechtigde;
- Beoordelen en inzetten van interventies gericht op het beperken van de WGA lasten;
- Beoordelen mogelijkheden tot herbeoordeling en het aanvragen ervan indien nodig.
- Per kwartaal overleg met Opdrachtgever over de lopende WGA dossiers

Eventuele interventies die tijdens deze periode worden ingezet, worden volledig vergoed door de Inschrijver. Inzet van interventies is altijd in overleg met Opdrachtgever.

Ook Bezwaar & Beroep procedures die van toepassing zijn in het kader van deze re-integratie activiteiten komen volledig voor kosten van Inschrijver. Inschrijver dient vooraf het beoogde bezwaar of beroep voor te leggen aan Opdrachtgever indien WGA gerechtigde nog in dienst bij Opdrachtgever is of minder dan twee jaar uit dienst bij opdrachtgever is.

5. Administratieve belasting

De ziekmelding aan de Inschrijver van een arbeidsongeschikte medewerker met een vast dienstverband vindt plaats uiterlijk in de 42^e week na de eerste dag van ziekmelding.

De ziekmelding aan de Inschrijver van een arbeidsongeschikte medewerkers met een tijdelijk dienstverband vindt plaats op de datum van uitdiensttreding, met een uiterlijke termijn in de 42^e week na de eerste dag van ziekmelding.

Opdrachtgever doet daarnaast maximaal tweemaal per jaar opgave van additionele informatie die voor Inschrijver noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Mutaties in het personeelbestand en berekeningen van loonsommen vallen onder deze additionele informatie.

6. Garantieverklaring

De door de Belastingdienst gevraagde Garantieverklaring in het kader van WGA eigenrisicodragers wordt binnen 2 werkdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing door de Inschrijver bij de Belastingdienst ingediend. Deze Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde verzekering.

7. Privacy

Inschrijver dient bij de dienstverlening volledig te voldoen aan de wetgeving van de AVG in het kader van de privacy, de [Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen](#) en de [Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers](#).

8. Bemiddelend intermediair

Zicht Adviseurs treedt op als bemiddelend intermediair bij de totstandkoming en uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. Zicht Adviseurs ondersteunt in die hoedanigheid de Opdrachtgever bij deze aanbesteding en behartigt haar belangen tijdens de overeenkomst. Zicht Adviseurs wordt hiervoor gecompenseerd in de vorm van een provisie van 10% van de jaarpremie.

9. MVO

In het kader van duurzaam ondernemen vindt opdrachtgever het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

10. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij akkoord met de in deze Programma van Eisen genoemde eisen en de overige in dit document genoemde voorwaarden.

Volledige naam en rechtsvorm
organisatie

Naam (rechtsgeldig
ondertekenaar)

Plaats en datum

Handtekening

Bijlage 2: Dienstverleningsovereenkomst

De ondergetekenden:

1. De Sociaal-Economische Raad, gevestigd te 'S-GRAVENHAGE, Bezuidenhoutseweg 60, 2594 AW, te dezen vertegenwoordigd door de algemeen secretaris, mevrouw J. Prins hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een verzekering voor het Eigenrisicodragen voor de WGA en ondersteuning bij de re-integratie van WGA-gerechtigden.
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gedaan;
- [naam bedrijf] op [dag/maand/jaar] de Offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de Offerte als beste prijs heeft beoordeeld;
- [naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

- 1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Diensten: de op basis van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van het verzekeren van het eigenrisicodragen voor de WGA en het ondersteunen bij re-integratie van WGA-gerechtigden, zoals beschreven in de aanbesteding.

Offerte: de door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag ingediende Offerte d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk].

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten overeenkomstig de op basis van de Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. [de nota('s) van inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum]
 3. de ARVODI-2018;
 4. de ARVODI-verwerkersovereenkomst;
 5. de aanbestedingsleidraad met eventuele bijlagen;
 6. de Offerte (inclusief de bijbehorende bijlagen)

3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en duurt voort gedurende een initiële periode van 3 jaar.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Van toepassing zijn de prijzen c.q. tarieven zoals vermeld in de Offerte.
- 4.2 De premie wordt jaarlijks op basis van de geschatte premieplichtige loonsom in rekening gebracht. Na afloop van enig jaar wordt op basis van de werkelijke premieplichtige loonsom een eindafrekening gemaakt.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 4.5 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze initiele overeenkomst (drie jaar).

5. Contactpersonen en rapportage

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is Rob Canters, teamleider M&O.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [**naam**].

6. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 1), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

- 7.4 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

De Sociaal-Economische Raad

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
Algemeen Secretaris

J. Prins

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage(n):

- ARVODI-2018
- Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018

Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

1. De Sociaal-Economische Raad, gevestigd te 'S-GRAVENHAGE, Bezuidenhoutseweg 60, 2594 AW, te dezen vertegenwoordigd door de algemeen secretaris, mevrouw J. Prins hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, kwalificeert Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als Verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de ARVODI-2018 of de Verordening, met dien verstande dat een aantal begrippen op de Verwerkersovereenkomst zijn toegespitst. Aldus en in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen, ongeacht of ze in meervoud of enkelvoud, of als werkwoord of zelfstandig naamwoord worden gebruikt, in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

- 1.1 ARVODI-2018: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018.
- 1.2 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.3 EER: Europese Economische Ruimte, zijnde alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
- 1.4 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte gegevens.
- 1.5 Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk Persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als Ontvangers; de Verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- 1.6 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer [titel] van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.7 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Verwerkt.
- 1.8 Toeziethoudende autoriteit: een door een lidstaat ingevolge artikel 51 van de Verordening ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie.

- 1.9 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.10 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt.
- 1.11 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.12 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.13 Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst en is onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en Ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt voor zover en nadat Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens heeft gewist, terugbezorgd en bestaande kopieën heeft verwijderd met inachtneming van artikel 10 van deze Verwerkersovereenkomst.
- 3.3 Deze Verwerkersovereenkomst is niet tussentijds opzegbaar.

Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever, tenzij een op Opdrachtnemer van toepassing zijnde wettelijk voorschrift hem tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever voorafgaand aan de Verwerking in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij dat wettelijk voorschrift deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking als bedoeld in de Verordening.

Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

- 5.1 Onverminderd artikel 2.3 van deze Verwerkersovereenkomst treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.

- 5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de EER, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming, zo nodig voorzien van nadere voorwaarden, heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.
- 5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.
- 6.2 Opdrachtnemer waarborgt dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

Artikel 7. Subverwerker

Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere Verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere Verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

- 8.1 Voor zover mogelijk en rekening houdend met de aard van de Verwerking door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.
- 8.2 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de in het eerste lid te maken kosten.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde Toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 10.1 Na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als overeengekomen, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat hij, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, alle Persoonsgegevens wist of terugbezorgt aan Opdrachtgever en bestaande kopieën verwijdert, tenzij opslag van de Persoonsgegevens op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is. In geval van wissen en/of verwijderen van kopieën door Opdrachtnemer informeert hij Opdrachtgever zodra hij dit heeft gedaan.
- 10.2 Partijen kunnen voor afzonderlijke of categorieën Persoonsgegevens bewaartermijnen overeenkomen. Na afloop van de overeengekomen bewaartermijn draagt Opdrachtnemer zorg voor het wissen of terugbezorgen en het verwijderen van kopieën van de betreffende Persoonsgegevens, tenzij opslag van deze Persoonsgegevens op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is.

- 10.3 Opdrachtnemer wist of bezorgt terug de Persoonsgegevens binnen 30 werkdagen na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als overeengekomen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd is van € 10.000 per overtreding en EUR 1.000 per dag. Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.
- 10.4 Persoonsgegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

Artikel 11. Informatieverplichting en audit

- 11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 11.2 Opdrachtgever kan een audit van de onder deze Verwerkersovereenkomst vallende verwerkingsactiviteiten (laten) uitvoeren als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verwacht.
- 11.3 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in het kader van artikel 11 eerste en/of tweede lid van deze Verwerkersovereenkomst, inbreuk oplevert met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming.
- 11.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 11.5 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie nadere maatregelen voor te stellen. Opdrachtnemer is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid uitvoering te geven.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

De Sociaal-Economische Raad

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

J. Prins
Algemeen secretaris

[naam ondertekenaar]

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

In deze bijlage moet in ieder geval het volgende worden gespecificeerd:

Overzicht Verwerkingen

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	
Het soort Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën Betrokkenen	
Beschrijving categorieën Ontvangers van Persoonsgegevens	
Locatie Verwerking Persoonsgegevens	
.....	

Subverwerker(s)

Naam en contactgegevens subverwerker	
Nummer handelsregister van subverwerker	
Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	
Het soort Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën van Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën Betrokkenen	
Beschrijving categorieën Ontvangers van Persoonsgegevens	
Locatie Verwerking Persoonsgegevens	
.....	

Voor de inhoud van deze bijlage kan onder meer gebruik worden gemaakt van de registratie die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de Verordening dient aan te houden.

Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

In deze bijlage moeten de normen en maatregelen die Wederpartij in het kader van de beveiliging van de Verwerking moet hanteren respectievelijk treffen worden gespecificeerd. Hiervoor kan worden verwezen naar documenten waarin normen en maatregelen zijn vastgelegd, zoals in voorkomend geval het programma van eisen of de offerteaanvraag.

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens (waaronder datalekken)

In deze bijlage moeten de afspraken over hoe Opdrachtnemer Opdrachtgever over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens gaat informeren worden gespecificeerd.

Meldingsprocedure

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld over een Inbreuk, en zal Opdrachtgever binnen 24 uur na ontdekking onderstaand formulier 'melding datalekken' zo volledig en juist mogelijk invullen en aan Opdrachtgever verstrekken. Deze verplichting geldt onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer de gevolgen zo snel mogelijk ongedaan te maken of te beperken.

Contactpersoon Opdrachtgever bij Inbreuken: privacy@ser.nl

Voorts zal Opdrachtnemer in geval van een Inbreuk:

- i. Zo snel mogelijk alle verdere informatie of hulp verstrekken die Opdrachtgever nodig heeft om te kunnen voldoen aan enige op Opdrachtgever rustende (meld)plicht;
- ii. Assisteren bij de identificatie van de betrokkenen die (mogelijk) getroffen zijn en welke (persoons)gegevens van deze betrokkenen gecompromitteerd (kunnen) zijn;
- iii. Faciliteiten aanbieden om eventuele verzoeken en/of klachten van betrokkenen in goede banen te leiden;
- iv. Eventuele negatieve gevolgen die voortvloeien uit een Inbreuk zo snel mogelijk ongedaan maken dan wel de verdere gevolgen minimaliseren;
- v. Alle instructies van Opdrachtgever opvolgen en de medewerking verlenen die noodzakelijk is voor het opheffen van de oorzaak van de Inbreuk, het voorkomen van verdere schade voor betrokkene(n) en het voorkomen van vergelijkbare incidenten in de toekomst.
- vi. Adequate assistentie verlenen aan betrokkenen die (mogelijk) getroffen zijn, zoals redelijkerwijs verzocht wordt door Opdrachtgever of vereist is op grond van toepasselijke wet- en regelgeving in het bijzonder zoals bedoeld in artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG); en
- vii. Opdrachtnemer zal conform artikel 33 lid 5 van de AVG alle Inbreuken documenteren, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met (persoons)gegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Op verzoek zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever hier inzage in verschaffen. Tevens zal Opdrachtnemer bij iedere Inbreuk aan Opdrachtgever rapporteren welke maatregelen zijn genomen om de inbreuk aan te pakken.

In geval van een (eventuele) Inbreuk met betrekking tot (Persoons)gegevens die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verwerkt, is het Opdrachtnemer niet toegestaan zelf een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast is het Opdrachtnemer niet toegestaan mededeling aan de betrokkenen die (mogelijk) getroffen zijn door de Inbreuk zelf te verrichten. Indien Opdrachtnemer meent dat de gevolgen van de Inbreuk ook een zelfstandige meldplicht van Opdrachtnemer creëren, zal Opdrachtnemer de melding vooraf afstemmen met Opdrachtgever.

Opdrachtgever wordt daarbij door Opdrachtnemer in staat gesteld om de nodige maatregelen te treffen in het kader van publiciteit en communicatie richting betrokkenen.

Informatie die ten minste door Opdrachtnemer moet worden verstrekt

Datum en tijdstip van de constatering van de (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
De Persoonsgegevens en Betrokkene
Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
Maatregelen die Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan

Formulier melding datalekken

1. Wat voor incident heeft plaatsgevonden? (Vink aan)

- ☐ Kwijtgeraakte of gestolen laptop, telefoon, of USB-stick
- ☐ Hacking, malware (bijvoorbeeld ransomware), of phishing
- ☐ Brief of postpakket kwijtgeraakt of geopend retour ontvangen
- ☐ Gegevens per ongeluk gepubliceerd, of onjuiste autorisatie toegekend
- ☐ Iets anders, namelijk:

2. Om wat voor gegevens gaat het? (Vink aan en vul in)

- ☐ Persoonsgegevens, zo ja:

- Om hoeveel betrokkenen gaat het? Minimaal
- Wat voor (groepen) betrokkenen zijn er?

Maximaal

- ☐ Bedrijfsgegevens, zo ja: wat voor bedrijfsgegevens?

- ☐ Gevoelige bedrijfsinformatie, zo ja: wat voor bedrijfsinformatie?

3. In welk opzicht zijn de gegevens gecompromitteerd? (Vink aan)

- ☐ Niet meer beschikbaar
- ☐ Niet meer betrouwbaar
- ☐ Niet meer vertrouwelijk

4. Wanneer vond het incident plaats? (Vul in en vink aan)

Op, of omstreeks

(Datum + tijdstip)

☐ Het incident is
wordt verwacht

inmiddels beëindigd



Beëindiging van het incident

Op of omstreeks:

(Datum + tijdstip)

5. Wat voor gevolgen kan het incident hebben voor SER? (Vink aan)

- ☐ Bedrijfsstagnatie
- ☐ Klachten
- ☐ Boetes
- ☐ Aansprakelijkheid
- ☐ Anders, namelijk

6. Wat voor gevolgen kan het incident hebben voor de betrokkene(n)? (Vink aan)

- ☐ Reputatieschade
- ☐ Verlies van inkomen of werk
- ☐ Discriminatie of uitsluiting
- ☐ Anders, namelijk

7. Welke maatregelen zijn genomen om het incident te beëindigen en/of de gevolgen te beperken? (vul in)

8. Welke maatregelen zullen nog worden genomen om het incident te beëindigen en/of de gevolgen te beperken? (vul in)

9. Op welke datum worden deze maatregelen verwacht te zijn geïmplementeerd? (Vul in)

Gegevens van de Opdrachtnemer

Bedrijfsnaam: _____
Adres: _____
KvK-nummer: _____

Ingediend namens de Opdrachtnemer door:

Naam: _____
Functie: _____
Handtekening: _____